

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАКАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17. 08. 2017 № 43

с. Стаканово

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Стакановского сельсовета Черемисиновского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом № 64-ФЗ от 03.04.2017г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Черемисиновского района Курской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации Стакановского сельсовета Черемисиновского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Стакановского сельсовета



С. В. Маслов

Утверждено
постановлением Администрации
Стакановского сельсовета
Черемисиновского района Курской
области от 17.08.2017 № 43

Положение

о порядке получения муниципальными служащими Администрации Стакановского сельсовета Черемисиновского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими Администрации Стакановского сельсовета Черемисиновского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно – строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальные служащие Администрации Стакановского сельсовета Черемисиновского района Курской области представляют заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя представителя нанимателя в Администрацию Стакановского сельсовета Черемисиновского района Курской области.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

6. До представления заявления муниципальный служащий самостоятельно направляет заявление Главе Администрации Стakanовского сельсовета Черемисиновского района Курской области для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой Администрации Стakanовского сельсовета Черемисиновского района Курской области в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Стakanовского сельсовета Черемисиновского района Курской области.

8. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилий, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

9. Кадровая служба Администрации Стakanовского сельсовета Черемисиновского района Курской области осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 14 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Кадровая служба Администрации Стakanовского сельсовета Черемисиновского района Курской области уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя муниципального служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

(мнение управляющего делами Администрации Черемисиновского района Курской области)

(наименование должности
фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
Администрации Стакановского сельсовета
Черемисиновского района Курской области
разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

Форма

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиального органа
управления

Регист рацио нный номер заявле ния	Дата поступ ления заявле ния	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Наименовани е организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименова ние органа управления организацией	Решение представите ля нанимателя	Подпись муниципаль ного служащего о получении копии заявления с регистрацио нной отметкой